BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

**ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**2021**

# İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER ..... 1
**İletişim Bilgileri** ..... 1
**Tarihsel Gelişimi** ..... 1
**Misyonu, Vizyonu, Amaç ve Değerleri** ..... 7
ÖZET ..... 7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE ..... 9
A.1. LİDERLİK VE KALİTE ..... 9
**A.2.** MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR ..... 12
**A.3.** YÖNETİM SİSTEMİ ..... 14
**A.4.** PAYDAŞ KATILIMI ..... 19
**A.5.** ULUSLARARASILAŞMA ..... 21
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM ..... 23
**B.1.** PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ ..... 23
**B.2.** PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ ..... 28
**B.3.** ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ ..... 30
**B.4.** ÖĞRETİM KADROSU ..... 34
C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME ..... 36
C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI ..... 36
**C.2.** ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER ..... 37
**C.3.** ARAŞTIRMA PERFORMANSI ..... 38
D. TOPLUMSAL KATKI ..... 39
**D.1.** TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI ..... 39
**D.2.** TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI ..... 40
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME ..... 41

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

*Birim Yöneticileri*

Prof. Dr. İsmail Tuncer Değim, Dekan, Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, 10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No: 45 34010 Topkapı / İstanbul, Tel: 444 8 276 (BRN), Fax: +90 212 416 46 46, e-posta: tdegim@biruni.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi G. Vildan Seyhan, Dekan Yardımcısı, Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, 10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No: 45 34010 Topkapı / İstanbul, Tel: 444 8 276 (BRN), Fax: +90 212 416 46 46, e-posta: vseyhan@biruni.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Derya Doğanay, Dekan Yardımcısı, Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, 10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No: 45 34010 Topkapı / İstanbul, Tel: 444 8 276 (BRN), Fax: +90 212 416 46 46, e-posta: ddoganay@biruni.edu.tr

*Kalite Komisyon Başkanı*:

Prof. Dr. İsmail Tuncer Değim, Dekan, Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, 10. Yıl Caddesi Protokol Yolu No: 45 34010 Topkapı / İstanbul, Tel: 444 8 276 (BRN), Fax: +90 212 416 46 46, e-posta: tdegim@biruni.edu.tr

### Tarihsel Gelişimi

Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa ek 156. madde ile kurulan Biruni Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş ve açılış kararı 27/2/2014 tarihinde 28926 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Biruni Üniversitesi Yerleşkesi içinde yer almaktadır.

2015 yılında kayıt yaptıran öğrenci sayısı Elli olan Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı itibarı ile akademik çalışan sayımız 5 Profesör, 1 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Araştırma Görevlisi ile toplam 19 kişiyi bulmuştur (Tablo 1). 2020-2021 Eğitim öğretim yılı aşağıdaki tabloda isimleri yer alan hocalarımızla tamamlanmış olup, akademik kadromuz Nisan 2021 itibarı ile 26 kişiye çıkarılmıştır

## 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Kadrolu Akademik Personel

| ANABİLİM DALI | MEZUN OLDUĞU LİSANS PROGRAMI | MEZUN OLDUĞU DOKTORA PROGRAMI |
|---|---|---|
| **ANALİTİK KİMYA** | | |
| Prof.Dr. İzzet Tor | İstanbul Üniversitesi Kimya Fakültesi | İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi- Analitik Kimya |
| Dr. Öğr. Üyesi Nilay Beğiç | İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Bölümü | İstanbul Üniversitesi Fen BİIimleri Enstitüsü- Analitik Kimya |
| Araş. Gör. Nilüfer Koçyiğit | Marmara Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi- Kimya Bölümü | Yıldız Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü- Analitik Kimya |
| **BİYOKİMYA** | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Enver Çıracı | Boğaziçi Üniversitesi Eğitim Fakültesi-Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü | Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi – Tıbbi Biyokimya |
| **FARMAKOLOJİ** | | |
| Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Serkan Avşar | Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | Gaziantep Üniversitesi Tıp Fakültesi- Tıbbi Farmakoloji |
| **FARMAKOGNOZİ** | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Gülsün Vildan Seyhan | İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi- Farmakognozi |
| Araş. Gör. Büşra Kulaksız | İstanbul Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi- Farmakognozi |
| **FARMASÖTİK BOTANİK** | | |
| Prof. Dr. Abdülkerim Alpınar | İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Farmasötik Botanik |
| **FARMASÖTİK VE MEDİSİNAL KİMYA** | | |
| Prof. Dr. Süreyya Ölgen | Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi- Farmasötik Kimya |
| Doç. Dr. Abdullilah Ece | Hacettepe Üniversitesi Fen Fakültesi- Kimya Programı | Hacettepe Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü- Kimya |
| Araş. Gör. Ahmet Mesut Şentürk | Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi- İlaç Tasarımı ve Geliştirilmesi |
| **FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ/IMMUNOJİ** | | |
| Dr. Öğr. Üyesi Derya Doğanay | Kırıkkale Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü | Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi |
| Araş. Gör. Şevval Maral Özcan | Marmara Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü | İstanbul Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü- Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji |
| **FARMASÖTİK TEKNOLOJİ** | | |
| Prof. Dr. İsmail. Tuncer Değim | Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | University of Waless, Cardiff |
| Prof. Dr. Zelihagül Değim | Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi- Farmasötik Teknoloji |
| Araş. Gör. Gamze Çamlık | Bezmialem Üniversitesi Eczacılık Fakültesi | İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi- Farmasötik Teknoloji |
| **FARMASÖTİK TOKSİKOLOJİ** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Dr. Öğr. Üyesi Ecem Fatma Karaman | İstanbul Üniversitesi Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü | İstanbul Üniversitesi Eczacılık Fakültesi- Farmasötik Toksikoloji |
| Araş. Gör. Ceren Aktürk | Karadeniz Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi- Biyoloji Bölümü | Uludağ Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Biyoloji Anabilim Dalı- Botanik |

İdari çalışan sayımız 1 Fakülte Sekreteri, 1 Laboratuvar Teknikeri olmak üzere iki kişidir. Öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler, bilişim hizmetleri, kütüphane hizmeti, satın alma hizmetleri, teknik destek hizmetleri üniversite bünyesinde ortak sağlanmaktadır.

Üniversite bünyesinde yer alan ve Eczacılık Fakültesi olarak destek gördüğümüz idari birimler ve web adresleri ekteki tabloda yer almaktadır.

**Üniversite İdari Birimleri ve Web adresleri**

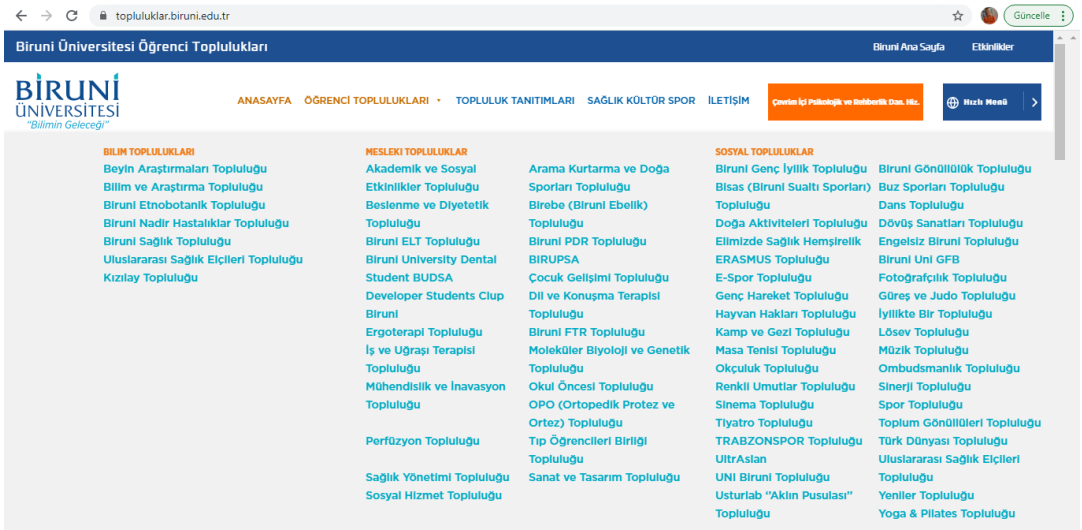
| İdari Birim | Web adresi |
|---|---|
| Bilişim Hizmetleri Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/bilişim-teknolojileri-direktorlugu |
| Destek Hizmetleri Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/destek-hizmetleri-direktorlugu# |
| İnsan Kaynakları Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/insan-kaynaklari-direktorlugu |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/kutuphane-ve-dokumantasyon-direktorlugu |
| Mali İşler Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/mali-isler-direktorlugu |
| Öğrenci İşleri Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/ogrenci-isleri-direktorlugu |
| Satın Alma Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/satinalma-direktorlugu |
| Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/saglik-kultur-ve-spor-direktorlugu |
| Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/uluslararasi-iliskiler-ofis-direktorlugu |

Üniversite İdari birimleri arasında ayrıca Genel Sekreterlik (https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/genel-sekreterlik), Fakülte ve Enstitü Sekreterliği (https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/fakulte-ve-enstitu-sekreterligi), Hukuk Müşavirliği (https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/fakulte-ve-enstitu-sekreterligi), Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü (https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/fakulte-ve-enstitu-sekreterligi), Strateji Geliştirme Direktörlüğü (https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/strateji-gelistirme-direktorlugu), Yapı İşleri Direktörlüğü (https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/strateji-gelistirme-direktorlugu), Yazı İşleri Müdürlüğü (https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/strateji-gelistirme-direktorlugu) de yer almaktadır.

Üniversite bünyesinde Biruni Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir.

Yine Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü ile öğrenci toplulukları faaliyetleri (https://topluluklar.biruni.edu.tr/) gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin katılabileceği Bilim, Mesleki ve Sosyal Öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Mesleki topluluklar arasında BIRUPSA (Biruni University Pharmaceutical Students Association) (https://topluluklar.biruni.edu.tr/index.php/birupsa/) Biruni Üniversitesi Eczacılık Öğrencileri Birliğidir. BIRUPSA, Eczacılık mesleğine yönelik bir öğrenci organizasyonudur. Eczacılık öğrencilerinin çalışmalarını ve eğitim ilgilerini geliştirebilmeyi, ulusal ve uluslararası yardımlaşma ile işbirliğini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

BIRUPSA dışında öğrencilerimizin katılabileceği çok sayıda topluluk bulunmaktadır. Bu topluluklar bilimsel topluluklar, mesleki topluluklar ve sosyal topluluklar olarak gruplandırılmıştır. BİRUPSA'nın da içinde yer aldığı mesleki topluluklar dışında öğrencilerimizin katılabileceği bilim toplulukları ve sosyal topluluklar aşağıda web sayfası görüntüsünde yer aldığı gibidir.




Biruni Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Bu hizmetlerin dışında üniversite bünyesinde bulunan kariyer planlama merkezi, sağlık kültür ve spor direktörlüğü,

Yaşam Boyu öğrenme ilkesi ile Fakültemiz Üniversite bünyesinde yer alan SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) ile işbirliği içinde eğitimler düzenlemektedir. Üniversitemizin eğitim-

öğretim faaliyetlerinde bulunduğu tüm alanlarda evrensel nitelikte özgün bilgi üretmek, üniversitemizin sahip olduğu toplumsal sorumluluk bilinci ile bilgiyi toplumun tüm grupları ile paylaşmak, yaşam boyu eğitim bilincini yaygınlaştırmak, dünyanın geri kalanı ile aynı bilgi ve becerilere sahip bir toplumun gelişimine katkıda bulunmak, her yaştan ve meslek grubundan insanın yararlanabileceği eğitimler düzenlemek; ülkenin yetişmiş insan gücü ihtiyacına cevap vermek, bireylerin katıldığı kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek genel yaşam kalitesini arttırmak, öğrenmek için öğrenmeyi bir yaşam standardı olarak benimseyen bir zihniyet oluşturmak amacı ile 2015 yılında kurulan SEM (sürekli eğitim merkezi); önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlar.Teorik eğitim uygulama eğitimi ile birleştirilerek katılımcıların gerekli bilgi ve becerileri kazanmaları hedeflenmekte ve kursiyerlerin kariyer gelişimine katkı sağlanmaktadır (https://sem.biruni.edu.tr/?page_id=65).

Biruni Üniversitesi Araştırma Geliştirme (AR-GE) ve Teknoloji Transfer Ofisi olan BİRATTO; Biyomedikal ve biyoteknoloji alanları öncelikli alanlar olmak üzere, özgün bilimsel nitelikli araştırma projeleri yapılmasını teşvik etmeyi, Üniversitenin çok disiplinli çalışmaları artırmak; böylece bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, geliştirme ve uygulama projeleri hazırlanmasına ve yürütülmesine destek sağlamayı, İhtiyaç duyulan yetkin elemanları yetiştirmek üzere yeni ve mevcut akademik personele, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, Üniversitede bilimsel araştırma projeleri ile üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine katkı sağlamayı, Üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına destek olmayı, Mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine yardımcı olmayı, Sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, Yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmayı, Patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamayı, Faaliyet alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak projeler yürütmeyi amaçlamaktadır. BİRATTO direktörlüğü Eczacılık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İ. Tuncer Değim tarafından yürütülürken, BİRATTO bünyesinde verilen Patent Desteği ekibinde Eczacılık Fakültesi Dekan Yardımcısı, aynı zamanda Patent ve Marka Vekili olan G. Vildan Seyhan yer almaktadır.

Eczacılık Fakültesi öğrencilerimizin mezun olmadan önce iş dünyasını tanımaları, mezun olduktan sonra kısa ve uzun dönemdeki kariyer planlamaları yapmaları konusunda Kariyer Merkezi destek olmaktadır (https://kariyer.biruni.edu.tr/index.php/misyonumuz/). Yeni mezunlarımızla

öğrencilerimiz bir araya getirilerek düzenlenen toplantılarda mezunlarımız tecrübe ve deneyimlerini öğrenci arkadaşlarıyla paylaşmaktadır.

Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde iki doktora programı bulunmaktadır.

1. Farmasötik Teknolojisi- 2020-2021 Güz Eğitim Öğretim Yılında ilk kez öğrenci kabul etmiştir.
2. İlaç Tasarımı ve Geliştirilmesi-2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında ilk kez öğrenci kabul etmiştir.

Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 8 Derslik, 4 öğrenci laboratuvarı, 3 araştırma laboratuvarına sahiptir.

Öğrenci Laboratuvarlarımız;

1. Farmakognozi/ Farmasötik Botanik Laboratuvarı
2. Analitik Kimya/Farmasötik Kimya Laboratuvarı/Farmasötik Toksikoloji
3. Farmasötik Teknoloji/Kozmetoloji Laboratuvarı
4. Farmasötik Mikrobiyoloji/Biyokimya Laboratuvarı

Araştırma Laboratuvarlarımız;

1. İlaç Tasarım ve Geliştirme Laboratuvarı
2. Bilgisayarlı İlaç Tasarım Merkezi
3. Herbaryum

Biruni Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde yer alan Eczacılık Fakültesi Öğrencilerinin faydalanabileceği, Üniversite içerisinde 1 yemekhane, 4 ayrı restaurant/kafe/fast food hizmeti veren işletme mevcuttur. Spora ilgi duyulması, spor yapmaya teşvik edilmesi, düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırılması ve ilgi duydukları spor dalında öğrencilerin ve tüm personelin kendilerini geliştirebilmelerine imkan sağlamak amacıyla 1045 metrekare alanda kurulu spor merkezi ile çeşitli düzenlemeler yapılır. Öğrencilerin üniversite dışına çıkmadan fotokopi, ciltleme ve diğer kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri 2 kirtasiye ve fotokopi merkezi ayrıca bilgisayar ve okuma salonları bulunmaktadır. Yine üniversitenin içerisinde seminer, konferans, toplantı, ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini imkan veren 2 adet konferans salonu ve 2 adet seminer salonu toplam 2000 $m^2$ lik fuaye alanı bulunmaktadır.

Biruni Üniversitesi Eczcacılık Fakültesi Laboratuvarları ÇEP'i uygulamaya yeterli alt yapıya sahiptir. Laboratuvarlarda 3D yazıcı, yüksek basınçlı sıvı kromatografisi (HPLC), tablet makinası, partikül büyüklüğü analizi cihazı, çözünme hızı tayin cihazı, mikro dalga reaktor gibi ileri teknoloji cihazlarla güncel konularda çalışmalar yürütülebilmektedir.

**Misyonu, Vizyonu, Amaç ve Değerleri**

*Misyon:*

Ülkemizdeki ve dünyadaki sağlık sorunları ve stratejileri konusunda farkındalık taşıyan, toplumun sağlık hizmet kalitesinin yükseltilmesinde eczacıların rolünü ve önemini kavramış, çalışma motivasyonu yüksek ve hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyen mezunlar vermek, ilaçların dizaynı, geliştirilmesi, üretilmesi, kullanımı ve etkinliğinin doğru olarak değerlendirilmesini sağlayan bilimsel araştırmaları yürütmek, ilaç ve eczacılıkla ilgili kurum, kuruluş ve sağlık hizmetlerinden sorumlu profesyonellere ilaçların güvenli, etkin ve ekonomik kullanımı konusunda danışmanlık hizmeti vermektir.

*Vizyon:*

Eczacılık alanında eğitim, araştırma, yenilikçi mesleki uygulamalar ve danışmanlık açısından bir model olmak temel vizyonumuzdur.

*Değerler:*

Misyonumuzu destekleyen ve gerçekleştirilmesine katkıda bulunulacağı düşünülen değerler aşağıdaki gibidir:

- Liyakat
- Bilimsellik
- Akılcılık
- Etik ve deontolojik değerlere bağlılık
- Yenilikçi olmak
- Farklılıklara saygı
- Sorumluluk bilincine sahip olmak
- İşbirliğine açıklık
- Çağdaşlık
- Hukuka ve çevreye saygılı

**ÖZET**

Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu 01.01.2021-31.12-2021 tarihleri arasında Eczacılık Fakültesi'ni analiz etmek, yeterliğini/ başarısını irdelemek, Biruni

Üniversitesi standartları, hedefleri ve kriterleriyle uyumunu değerlendirmek ve yıllar içindeki değişimlerini ve nedenlerini araştırmak, için hazırlanmış bir iç değerlendirme raporudur. Raporun hazırlanması Fakülte Komisyon Üyelerinin yönlendirmesi ile tüm birimlerin katılımı ve desteğiyle gerçekleştirilmiştir. Rapor; 1.Liderlik, Yönetim ve Kalite, 2. Eğitim ve Öğretim, 3. Araştırma ve Geliştirme, 4. Toplumsal katkı olmak üzere 4 ana başlık ve bunlara ait alt başlıklar halinde hazırlanmıştır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.0) verileri kullanılmıştır. Her bölüm altında swot analizleri sunulmuştur. İç değerlendrime çalışmalarımızın en önemli çıktılarından olan BIDR, fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacaktır.

# A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Biruni Üniversitesi, Mütevelli Heyete Bağlı olan Rektör, Yönetim Kurulu ve Senato ile birlikte çalışır. Biruni Üniversitesinin yönetimi, işleyişi, akademik organları ve görevlerine ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesini amaçlayan Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği ile Biruni Üniversitesinin yönetimine, işleyişine, idari ve akademik organlarına, öğretim elemanlarına, görevlerine ve mali konulara ilişkin hükümleri yer almaktadır. 3 Kasım 2014 tarih, 29164 sayı ile Resmi Gazete'de yayınlanan Biruni Üniversitesi Ana Yönetmeliği'ne Biruni Üniversitesi Ana sayfasından ulaşılabilmektedir. Bu yönetmelik ile Dekan, Dekan Yardımcısı da dahil olmak üzere Biruni Üniversitesinin tüm akademik organları ve görevlerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Fakültemiz Çalışmalarını Dekanına bağlı olarak, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu ile beraber yürütmektedir. Yine Dekanımıza bağlı olarak çalışan Komisyonlarımız ve Koordinatörlükler bulunmaktadır. Eczacılık Fakültesinde Bölümler, Temel Eczacılık Bilimleri, Eczacılık Meslek Bilimleri, Eczacılık Teknolojileri olmak üzere üçe ayrılmıştır. Her Bölüm, Bölüm Başkanı ile temsil edilmekte ve yine Dekana bağlı olarak çalışmaktadır. İdari yapımızda 1 Fakülte Sekreteri, 1 Laboratuvar Teknikeri görev almaktadır.

Fakülte Kurul ve Komisyonlarına tüm anabilim dallarından katılım sağlanmaktadır. 2021 yılında yapılan güncellemelerle Eğitim Komisyonuna, Staj Komisyonuna ve Stratejik Plan/Kalite Komisyonuna dış paydaşlarında katılımı sağlanmıştır. Fakülte tüm paydaşlarını bilgilendirmek için mail, whatsapp programlarını kullanmaktadır. Bunların dışında Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi web sayfasında duyurular sekmesi altında gerekli duyurular yapılmaktadır (https://eczacilik.biruni.edu.tr/index.php/tum-duyurular/). Eczacılık Fakültesi öğretim üyeleri için Eczacılık Fakültesi, dışardan eğitimimize destek veren hocalarımız için Eczacılık Fakültesi Destek, Yönetim Kurulu ve Dekanlık olmak üzere 4 whatsapp grubu ile paydaşlar ile bilgi ve görüş alışverişi sağlanmaktadır.

### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması (Ek-90)

- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar (Ek-91)
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-91, Ek-74)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Örnek Kanıtlar**

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar (Ek-74, Ek-134, Ek-135)
- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler (Ek-136, Ek-137)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi küresel eğilimleri yakınen takip etmektedir. Dijitaleşme, nanodünya gibi günümüzde yaygınlaşmaya başlayan ve gelecekte yer tutacak alanlarda uygulamaları, çalışmaları bünyesine katmaktadır. Bunlara örnek olarak nanoteknoloji üzerinde çalışmalar yapılmasını, sanal stajların uygulanmasını sayabiliriz.. Hava ve Uzay eczacılığının da eğitimin içerisinde yer alması küresel eğilimleri yakınen takip etmesine örnektir. Uluslararası işbirliğinin önemini kavramış bu nedenle yurtdışında üniversiteler ile çifte diploma çalışmaları başlatmayı hedeflemiştir. Ancak pandemi nedeni ile hareketlilik kısıtlandığından önümüzdeki yıllarda hareketliliği artırmayı planlamıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Örnek Kanıtlar**

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Çevre analizi raporu
- Gelecek senaryoları (Ek-138)

- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi (Ek-114)
- Değişim ekipleri belgeleri (Ek-139)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri (Ek-115)
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar (Ek-3, Ek-5, Ek-19, Ek-20, Ek-74)
- Bilgi Yönetim Sistemi (https://sis.biruni.edu.tr/)
- Geri bildirim yöntemleri (Ek-116, Ek-117)
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler (ÖDR raporu hazırlama görüntüleri)
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları (Ek-8, Ek-125, Ek-127)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Örnek Kanıtlar**

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri (Ek-140, Ek-141)
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri (Ek-8)
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.2.** MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Üniversitemizde stratejik plan yasal bir zorunluluktan çok bir yönetim aracı olarak algılanmış, üniversitenin faaliyetlerine çerçeve oluşturması amacı ile stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Fakültemizde de Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu tarafından Fakültemiz Stratejik Planı ilk defa 27 Mart 2015 yılında 2015-2019 aralığını kapsayacak şekilde hazırlanmış, 2017 yılında Stratejik Plan Hedefleri gözden geçirilmiş, 28.01.2019 tarihi ile yeni Stratejik plan 2018-2022 aralığını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur (Komisyonumuz 2021 yılında güncellenerek dış paydaşlar komisyon bünyesine dahil edilmiştir. 2019 yılında hazırlanan Stratejik Planımızda 5 amaç bulunmaktadır. Bu amaçlar sırası ile; 1. Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak 2. Alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek 3. Üretim, test, analiz ve danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak 4. Araştırma kalitesini ve verimliliğini artırmak 5. Kariyer Gelişimini sağlayan faaliyetler ve sosyal-kültürel etkinliklerin organizasyonu şeklindeyken 2022-2026 yıllarını kapsayan sonstratejik planımızda amaçlar; 1. Eczacılık eğitiminde kalitenin artırılması, 2.Ar-Ge ve yenilik çalışmalarında paydaşlar arası işbirliği, paylaşım ve koordinasyonu teşvik edecek inisiyatifler, ara yüz mekanizmaları ve işbirliği ağlarının geliştirilmesi, 3. Ar-Ge ve yenilik kültürünün toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılarak toplumsal bilinç ve farkındalık oluşturulması, 4. Ar-Ge ve yenilik alanlarında insan kaynağı kapasitesinin artırılması ve 5. Girişimcilik Kültürünün Yaygınlaştırılması, Girişimci Niteliğinin Artırılması şeklinde yenilenmiştir. Mesleğin bütün uygulama alanlarında etkin görev, yetki ve sorumluluk alabilecek eczacılar yetiştirilmek üzere müfredata çeşitli seçmeli dersler lisans ve doktora programına yıllar içinde dahil edilmiştir. Bu seçmeli dersler arasında lisansta verilen İlaç Endüstrisinde Araştırma Geliştirme, Stabilite, Hava ve Uzay Eczacılığı, Uygulamalı Etik ve Sosyal Sorumluluk, Farmasötik Nanoteknoloji, İlaçta Fikri Mülkiyet Hakları derslerini, doktora programında verilen Makine Öğrenim metotları ve İlaç Tasarımı, Yenilik Tasarımı ve Patent Yönetimi derslerini sayabiliriz.

Lisans, doktora programında yer alan dersler bologna bilgi sisteminde yer almaktadır.

Lisans dersleri için bakınız;

https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curS unit=1085#

Farmasötik Teknoloji doktora programı dersleri için bakınız;

https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1122#

İlaç Tasarımı ve Geliştirilmesi doktora programı dersleri için bakınız; https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=1085#

Üniversite stratejik planı, Üniversite vizyon ve misyonu, Fakülte misyon ve vizyonu, Fakültenin Kurumsal amaç ve hedefleri web sayfalarında ilan edilmiştir. Hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı düzenli aralıklarla yapılan akademik toplantılarla gündeme getirilmektedir. Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu bünyesine 2021 de katılan dış paydaşları ile birlikte yılda bir kez bir araya gelerek hedeflerini dış paydaşları ile de paylaşarak gözden geçirmeyi bundan sonraki süreçte planlamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Misyon ve vizyon https://eczacilik.biruni.edu.tr/index.php/vizyon-misyon/

- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) (Ek-40, Ek-64)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) (Ek-40, Ek-64, Ek-93)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar (Ek- 110, Ek-114)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci (Ek-114)
- Performans raporları (Ek-132, Ek-133)
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Ek-7, Ek-125, Ek-127)
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar (Ek-141, Ek-142)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

**Örnek Kanıtlar**

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri (Ek-118)
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar (Ek-118, Ek-119)
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.3.** YÖNETİM SİSTEMİ

Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi aynı kampüs içinde yer alan aşağıda adı geçen birimlerin tamamından destek almaktadır.

| Birim | Web adresi |
|---|---|
| Genel Sekreterlik | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/genel-sekreterlik |
| Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/bilisim-teknolojileri-direktorlugu |
| Destek Hizmetleri Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/destek-hizmetleri-direktorlugu |

| | |
|---|---|
| Fakülte ve Enstitü Sekreterliği | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/fakulte-ve-enstitu-sekreterligi |
| Hukuk Müşavirliği | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/hukuk-musavirligi |
| İnsan Kaynakları Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/insan-kaynaklari-direktorlugu |
| Kurumsal İletişim Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/kurumsal-iletisim-direktorlugu |
| Kütüphane ve Dökümantasyon Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/kutuphane-ve-dokumantasyon-direktorlugu |
| Mali İşler Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/mali-isler-direktorlugu |
| Öğrenci İşleri Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/ogrenci-isleri-direktorlugu |
| Satınalma Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/satinalma-direktorlugu |
| Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/saglik-kultur-ve-spor-direktorlugu |
| Strateji Geliştirme Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/strateji-gelistirme-direktorlugu |
| Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/uluslararasi-iliskiler-ofis-direktorlugu |
| Yapı İşleri Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/yazi-isleri-direktorlugu |
| Yazı İşleri Direktörlüğü | https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/yapi-isleri-direktorlugu |

Bilişim Teknolojileri Direktörlüğü' nden Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımında, yerel ağ ve internet servislerinin tasarım, kurulum ve yönetiminde, sunucuların kurulumu, yönetimi ve güncelleştirilmesinde, E-posta, dns, dhcp, anti-virüs, anti-spam vb. servislerin sağlanmasında, üniversite içerisinde ihtiyaç duyulan özel yazılımların geliştirilmesinde ya da temini için öneri getirmekte, fakülte web sitesinin hazırlanması, yönetilmesi ve güncellenmesinde, duyuru, haber ve etkinliklerin yayınlanmasında, akademik, idari personel ve öğrencilere tahsis edilmiş tüm bilgisayarlara yazılım ve donanım desteği verilmesinde, Kütüphane ve laboratuvarlar da bulunan bilgisayarların sorunsuz kullanılması amacıyla ilgili bakım ve güncellemelerin yapılmasında, konferanslar, seminerler ve sunumlar sırasında gerekli altyapının hazırlanması ve teknik desteğin sağlanmasında, görsellerin ve broşürlerin hazırlanmasında, Sosyal medya yönetiminde destek alınmaktadır.

Destek Hizmetleri Direktörlüğü, eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi ve sürekliliğin sağlanmasında gereken hizmetlerin ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılması için bağlı birimlerden ve bu birimlerin faaliyetlerinden sorumludur.

Hukuk Müşavirliği Fakültenin hukuk hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlar, hukuki anlamda destek verir, görüş ve önerilerini bildirir.

İnsan Kaynakları Direktörlüğü, insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapar ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunur, Üniversite personelinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı GSS ve 4857 sayılı İş Kanunu Çerçevesinde atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapar, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenler ve uygular

Kurumsal İletişim Direktörlüğü, İletişim stratejisini belirleyerek, sosyal medyadan web sayfasına, basılı ve görsel materyallere kadar geniş bir yelpazede tüm iletişim ortamlarını doğru ve etik bir şekilde kullanılmasını sağlar, tanıtım faaliyetlerini, kurum içi ve kurumlar arası iletişimi, aday öğrencilerle iletişimi, etkinlik organizasyonunu, medya takibini, sponsorluk, reklam, kurumun tanıtılmasında kullanılan broşür ve el kitaplarının hazırlanmasını ve internet mecralarına sağlıklı içeriğin sağlanmasını, iletişim planlama, tanıtım, reklam ve markalaşma alanlarında detaylı çalışmalar sunmayı, basınla ilişkiler, medya takibi süreçlerinin yönetilmesini sağlamaktadır.

Kütüphane ve Dökümantasyon Direktörlüğü, Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için yurt içinden ve dışından kitap, süreli yayın, tez, mikro-film, görsel-işitsel gereçler, video ve benzeri her türlü bilgiyi sağlar, saklanan bilgileri sistematik bir şekilde düzenleyerek ihtiyaç sahiplerinin kullanımına hazır bulundurur; bilgi ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.

Mali İşler Direktörlüğü, insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlar ve uygulanmasını izler, Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütür.

Öğrenci işleri direktörlüğü, öğrencilerle ilgili her türlü akademik işlemi yürütür, akademik ve idari konularda öğrencilere danışmanlık yaparak öğrencilerin Üniversite ile ilgili gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olur.

Satın alma direktörlüğü, siparişlerin açılmasını ve takip altında tutulmasını sağlar, elde edilen araştırma sonuçlarına göre tedarikçilerden teklif alır ve bunları karşılaştırır, tedarikçisi belirlenemeyen talepler için piyasa araştırması yapar, yurt içi tedarik firmaları hakkında araştırmalar yapar, satın almada siparişlerin zamanında tedarik edilmesi adına organizasyon yapar.

Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü, öğrencilerimizin, akademik ve idari personelin, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri için uygun ortam hazırlar ve imkânlar sunar, öğrencilerin kişisel

gelişimlerine ve üniversitemizi ulusal ve uluslararası alanlarda temsil etmelerine katkı sağlar, öğrencilerimizin kulüp faaliyetlerini rahat ve verimli bir şekilde sürdürebilmeleri için gerekli desteği sağlar.

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Üniversitenin Erasmus ve Uluslararası Değişim Programlarının (Protokol) randımanlı bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu kapsamda, Değişim Programların Uygulama el kitabı doğrultusunda öğretim elemanları ve personelin seçilmesini sağlayıp ve idari işlemlerinin yürütülmesini koordine eder, bu doğrultuda öğrenim ve staj faaliyetlerine seçilen öğrencilerin idari ve eğitimle ilgili işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini koordine eder. gelen öğrenci ve personelin (akademik ve idari) üniversitemizdeki ilgili birimleriyle koordinasyonunu sağlayıp ve onları iyi şekilde ağırlayıp, idari işlerinin takibini sağlar,uluslararası ilişkiler ofisini gerek üniversite içindeki birimlerle gerekse dışarıdaki resmi diğer kurumlarla (Ulusal Ajans, Yükseköğretim Kurulu) koordineli bir şekilde çalışmasını sağlar, ilgili üniversitelerle yazışmaların yürütülmesini, anlaşmaların yapılmasını ve güncellenmesini sağlar, Erasmus Değişim Programı dışında, Üniversitenin dış ilişkilerinin koordine edilmesi işlerini yürütülmesini sağlar, yurt içi ve yurt dışı, her türlü değişim programlarından ve iş birliği protokollerinden doğan anlaşma ve dış ilişkilerini, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi işlemlerinin koordine edilmesini sağlar, Ulusal Ajansın, Avrupa Komisyonun ve Yükseköğretim Kurulu istediği raporları , sözleşmeleri ve istenilen tüm evrakları takip eder, hazırlar ve evrak ve raporların gerekli mercilerce imzalanmasını ve takip edilmesini sağlar.

Yapı İşleri Direktörlüğü, mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, açık spor tesisleri dahil yeni bina ve bloklar yapılmasını, mevcut bina ve tesislerin tadilatı ile büyük ve küçük onarımlarının yapılmasını, statik açıdan gerekli görülen binalarda depreme ve düşey yüklere karşı güçlendirmeye yönelik imalatlar yapılmasını, kampus içi ana ve ara bağlantı yollarını, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesinin yapılmasını, tadilat ve ıslah imar planlarına uygun bir şekilde kamulaştırma işlemlerinin yapılmasını, yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanmasını, plan ve projelerine uygun bir şekilde ihale işlemlerinin yapılmasını, uygulama çalışmalarının yerinde bire bir izlenmesi ve denetlenmesi, geçici işgal, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerinin komisyonlar marifetiyle gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Fakülte Ders müfredatını, seçmeli derslerini, haftalık ders programını, dersi verecek hocaları kendi belirlemektedir.

Fakülte öğretim elemanları, üniversite kurul ve komisyonlarında da görev almaktadır .

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları (https://sis.biruni.edu.tr/)
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler (Ek-120-123)
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-88)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Örnek Kanıtlar

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.3. Finansal Yönetim

Örnek Kanıtlar

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Süreç Yönetimi El Kitabı (https://eczacilik.biruni.edu.tr/doc/ogr_el_kitabi/mobile/index.html)
- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)

https://eczacilik.biruni.edu.tr/index.php/tum-duyurular/
Ek-19, Ek-74, Ek-124

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar (Ek-7, Ek-92, Ek-106)
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-74)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.4.** PAYDAŞ KATILIMI

Fakültemizde paydaşlar akademik kurul, yönetim kurulu ve fakülte kurulu ile bir araya gelmekte, bu kurullarda gerekli bilgilendirmeler yapılmakta ve tüm paydaşların görüşleri alınmaktadır. Yine Dekanımızın aralıklarla fakülte temsilcileri ile bir araya gelmekte, temsilcilerin görüşlerini almakta, temsilcileri bilgilendirmektedir. Dekanımız ayrıca tüm sınıf öğrencileri ile bir araya gelerek öğrencileri hem gidişat hakkında bilgilendirmekte hem de öğrencilerin sorularını cevaplamakta, şikayet/memnuniyet ve önerilerini almaktadır. Öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda kütüphane hafta sonları ve hafta içi mesai saatleri dışında açık kalmış, ders programlarında eğitim başlamadan revizyonlar yapılmış, sınav programında da revizyonlar çakışma sorunlarını gidermek veya çalışma verimliliğini artırmak için yapılmıştır.

Fakültemiz öğretim üyelerinin danışmanı oldukları öğrencilerle bir araya gelmeleri istenmektedir. Öğrencilerin eğitim/öğretim, sınav, çap, yandal, ders seçim, burs, ulaşım vb konularla ilgili sorunlarını dinlenmekte ve çözülmektedir.

Fakültemizin eğitim/öğretim, stratejik plan/kalite ve staj komisyonlarına dış paydaşlar dahil edilmiştir. Dış paydaşlar akademik kurullara ve komisyon toplantılarına dahil edilerek görüş ve önerileri alınmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-74)
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) (Ek-8, Ek-10, Ek-78)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler (Ek-78, Ek-7, Ek-92, Ek-106)
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-127, Ek-125)

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) (Ek-128)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar (Ek-143, Ek-144, Ek-145)
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri (Ek-78, Ek-97)
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar (Ek-97, Ek-146, Ek-147)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Eczacılık Fakültesi öğrencilerimizin mezun olmadan önce iş dünyasını tanımaları, mezun olduktan sonra kısa ve uzun dönemdeki kariyer planlamaları yapmaları konusunda Kariyer Merkezi destek olmaktadır (https://kariyer.biruni.edu.tr/index.php/misyonumuz/). Yeni mezunlarımızla öğrencilerimiz bir araya getirilerek düzenlenen toplantılarda mezunlarımız tecrübe ve deneyimlerini öğrenci arkadaşlarıyla paylaşmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Mezun izleme sisteminin özellikleri (Ek-98)
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi (Ek-56)
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları (Ek-100)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**A.5.** ULUSLARARASILAŞMA

Uluslararası İlişkiler Direktörlüğü, Üniversitenin Erasmus ve Uluslararası Değişim Programlarının (Protokol) randımanlı bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu kapsamda, Değişim Programların Uygulama el kitabı doğrultusunda öğretim elemanları ve personelin seçilmesini sağlayıp ve idari işlemlerinin yürütülmesini koordine eder, bu doğrultuda öğrenim ve staj faaliyetlerine seçilen öğrencilerin idari ve eğitimle ilgili işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini koordine eder. gelen öğrenci ve personelin (akademik ve idari) üniversitemizdeki ilgili birimleriyle koordinasyonunu sağlayıp ve onları iyi şekilde ağırlayıp, idari işlerinin takibini sağlar,uluslararası ilişkiler ofisini gerek üniversite içindeki birimlerle gerekse dışarıdaki resmi diğer kurumlarla (Ulusal Ajans, Yükseköğretim Kurulu) koordineli bir şekilde çalışmasını sağlar, ilgili üniversitelerle yazışmaların yürütülmesini, anlaşmaların yapılmasını ve güncellenmesini sağlar, Erasmus Değişim Programı dışında, Üniversitenin dış ilişkilerinin koordine edilmesi işlerini yürütülmesini sağlar, yurt içi ve yurt dışı, her türlü değişim programlarından ve iş birliği protokollerinden doğan anlaşma ve dış ilişkilerini, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi işlemlerinin koordine edilmesini sağlar, Ulusal Ajansın, Avrupa Komisyonun ve Yükseköğretim Kurulu istediği raporları, sözleşmeleri ve istenilen tüm evrakları takip eder, hazırlar ve evrak ve raporların gerekli mercilerce imzalanmasını ve takip edilmesini sağlar.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (Ek-30, Ek-148, Ek-149)
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-114)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Örnek Kanıtlar

- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)
- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

**Olgunluk Düzeyi:4**

**Örnek Kanıtlar**

- Uluslararasılaşma faaliyetleri (Ek-124, Ek-129, Ek-130, Ek-131)
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler (Ek-118)
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Ek-132, Ek-133)
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları (Ek-114)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SWOT ANALİZİ LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yünler

1. Değişime ve gelişime açık dinamik bir yönetim kadrosunun olması.
2. Çalışkan, dinamik, yüksek idealleri olan, motive, özverili akademik ve idari personelin olması.
3. Kalite çalışmalarının tüm katılımcılarla sürdürülmesi ve sıkı takip edilmesi

Zayıf Yönler

1. Bilgi yönetim sistemi entegrasyonunun tamamlanmamış olması
2. Akreditasyon sürecinin tamamlanmamış olması

Fırsatlar

1. Bilişim sistemlerinin eğitim-öğretimde yaygın olarak kullanılması.
2. Bölgemizde sanayi ile araştırma ve eğitim alanında işbirliği olanaklarının olması.
3. Endüstrinin işbirliği taleplerinin olması.
4. Fakültemizin şehirdeki önemli kültür, sanat ve spor merkezlerine yakın olan bir kampüs içinde yer alması

Tehditler

1. Yükseköğretimde artan rekabet durumu.
2. Vakıf üniversitelerinden devlet üniversitelerine yatay geçişin artması.
3. Çok sayıda Eczacılık Fakültesi açılması

**B.** EĞİTİM-ÖĞRETİM

**B.1.** PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Eczacılık Fakültesinin eğitim amaçlarının belirlenmesinde 'Yükseköğretim Teşkilatı Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ile 'Biruni Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği' esas alınmış, Türkiye'deki eczacılık fakültelerinin eğitimi için oluşturulmuş ÇEP ve Amerikan Klinik Eczacılık Birliği (American College of Clinical Pharmacy, ACCP) kriterleri de göz önünde bulundurulmuştur. İç ve dış paydaşlarından öğretim elemanları, işverenler ve meslek kuruluşlarının oluşturduğu paydaş grupların temsil edildiği değişik etkinlikler/araçlar aracılığı ile (çalıştaylar, seminerler, internet ortamı vb.) yapılmış Eczacılık Fakültesi Programı, 2020 yılında birinci sınıfa staj dersi ekleyerek ve mesleki seçmeli derslerin sayısı artırılarak revize edilmiştir. Ancak 2021 yılında 31514 sayı ve 17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete'deYayınlanan "YÜKSEKÖĞRETİMDE UYGULAMALI EĞİTİMLER ÇERÇEVE YÖNETMELİĞİ" Madde 13 paragraf 4'e yar alan "Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz"" ibaresinden dolayı stajların kredi yükleri değiştirilerek eğitim öğretim programı tekrar revize edilmiştir.

Program ile ilgili güncel bilgiler https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/ adresinden takip edilebilir. Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Programı dahilinde yer alan lisans ve doktora programları Yükseköğretim Kurulu Mevzuatları (https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat) gereğince ve Eğitim ve Öğretim Dairesi Başkanlığı (https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi) tarafından düzenlenen lisans programı ve doktora programı (https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idaribirimler/egitim-ogretim-dairesi/doktora-programi-acma-olcutleri) açma ölçütlerine uyumlu olarak yapılmıştır.

Eczacılık Fakültesi Farmasötik Kimya Anabilim Dalında yürütülmekte olan Doktora programının ardından Farmasötik Teknoloji Anabilim Dalı'nda doktora programı açılmıştır.

***Olgunluk Düzeyi 4***

***Kanıtlar***

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) (Ek-1, Ek-2)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Ek-1, Ek-2, Ek-3)
- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (Ek-4)
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) (Ek-5)

- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar (Ek-3, Ek-74)
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Ek-75)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültede değişik çalışma alanlarına yönelik olarak, eczacı yetiştirmek amacıyla eğitim verilmektedir. Eğitim programı, eczacılık mesleğinin ülkemizde yeni gelişmeye başlayan Klinik Eczacılık yanında, ilaç teknolojisindeki temel bilgileri, yenilikleri de kapsayacak şekilde; zorunlu-seçmeli teorik dersler, laboratuvar ve staj uygulamaları olarak düzenlenmiştir. Majistral ilaç hazırlama bilgisi, doğal ve sentetik kaynaklı ilaçların üretim, kontrol ve pazarlamalarını esas alan temel teorik ve pratik eğitimin yanında geniş çapta hasta odaklı eğitim yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenciye kozmetoloji, klinik eczacılık konusunda da teorik ve pratik bilgiler verilmektedir. Eczacılık eğitimi teorik eğitim yanında çok geniş olarak uygulamaya yönelik olup, öğrenciler eczane, hastane ve ilaç fabrikalarında meslekleri ile ilgili staj yapmaktadırlar. İnsanla çok yakın ilişkide olan eczacıların eğitim programında, sağlık hukuku ve mevzuatı, sağlıkta beslenme ilkeleri, Halkla İlişkiler ve İletişim gibi dersler de yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:4**

**Örnek Kanıtlar**

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar (Ek-13)
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (Ek-11)
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb (Ekle akademik kurul, fakülte kurulu kararları) (Ek-7, Ek-14)
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-5, Ek-150)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının program çıktıları ile bu programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1) Eczacılık Temel ve meslek bilimleri bilgileri kapsamında edindiği becerileri mesleğinin her alanına mevcut yasalar ve etik kurallar çerçevesinde, din, dil, ırk, cinsiyet ve sosyoekonomik ayırım gözetmeksizin, ilgili meslek örgütleri ve yasal otoriteler ile işbirliği içinde çalışarak uygular.

2) Eczacılık meslek uygulamaları ve farmasötik ürünlerin kullanılışları ile ilgili bilgileri topluma, diğer sağlık elemanlarına, ilaç politikalarından sorumlu kurum ve kuruluşlara aktarmak için etkin iletişimde bulunur.

3) Farmasötik bakım ve klinik uygulamalar çerçevesinde ilaç tedavisinin en uygun şekilde ve ekonomik yapılabilmesi için değerlendirme yapar, problemleri çözer ve karar verir.

4) Doğal, sentetik ve biyoteknolojik kaynaklı ilaçların akılcı kullanımını ve hasta-odaklı farmasötik bakım hizmetlerini en iyi şekilde uygulamak için gerekli güncel ve kanıta dayalı bilgileri ilgili bilgi teknolojilerini kullanarak edinir, topluma, diğer sağlık çalışanları ve kuruluşlarına be alanda eğitim, bilgi ve danışmanlık hizmeti sunar.

5) Doğal, sentetik ve biyoteknolojik farmasötik ürünlerin tasarımı, eldesi ve tüketimi ile ilgili tüm süreçleri yönetebilecek temel ve mesleki bilgi birikimine ve bu süreçleri uygulama, yönetme ve karar verme tecrübesine sahiptir.

6) Hasta odaklı eczacılık uygulamalarını planlayabilme, yönetebilme, ortak çalışma yapmak suretiyle sağlık hizmetleri kalitesini artıracak bilinç ve kültüre sahiptir.

7) Yaşam boyu öğrenme bilinci ile çağdaş bilim ve teknolojik gelişmeleri eczacılık alanına uygulayarak farkındalık yaratır.

8) Farmasötik ürünlerin araştırma-geliştirme, kalite kontrol, iyi üretim uygulamaları ve ruhsatlandırma süreçlerini yönetecek bilgi birikimine ve uygulama tecrübesine sahiptir.

9) Evrensel normlara sahip bir eczacı olarak mesleği ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek, araştırma geliştirme faliyetlerinde, meslektaşları ve hastalarla iletişime geçebilecek düzeyde yabancı dil yeterliliğine sahiptir.

10) Hasta hikayesi alma, hasta ihtiyaçlarının ve önceliklerinin belirlenmesi, bireysel hastalıkların önlenmesi, tedavilerin planlanması ve yönetilmesi süreçlerini bilir, tanımlar ve uygular

**Olgunluk Düzeyi:5**

**Örnek Kanıtlar**

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Ek-11)
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar (Ek-12)
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-88)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar *https://sis.biruni.edu.tr/*

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Eczacılık Fakültesi ders programı planlanırken iş yüküne göre Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) değerleri hesaplanmıştır ve Üniversitemiz AKTS prosedürü takip edilmiştir (Bkz. Ek-43). Öğrenci stajları iş yüküne dahil edilmiştir. 25-30 saatlik zaman gerektiren iş yükü bir AKTS kredisi olarak tanımlanmaktadır.

Öğrencilerin aktif rol oynadıkları iş yüklerini hesaplamak için
1:Soru-Cevap,
2:Tartışma,
3:Alıştırma ve Uygulama,
4:Gösterip Yaptırma,

5:Rol Oynama,
6:Grup Çalışması,
7:Beyin Fırtınası,
8:Deney/Laboratuar/Atölye /Alan Uygulaması,
9:Bireysel Çalışma,
10:Problem Çözme,
11:Proje Temelli Öğrenme gibi yöntemler uygulanmaktadır.
Öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde Erasmus kapsamında almış oldukları derslerin iş yükleri (AKTS) belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:3**

**Örnek Kanıtlar:**

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0133355253777034400344043672037322332913557536672333 60
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* (Ek-16, Ek-17)
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler (Ek-15)
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar (Ek-97, Ek-112)
- Diploma Eki (Ek-86)
- İş yükü temelli kredilerin geri bildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar (Ek-7, Ek-10)
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri (Ek-10)

- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Ek-151-153)
- Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=3

- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler (Ek-78, Ek-92, Ek-106)
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar (Ek-106, https://eczacilik.biruni.edu.tr/index.php/egitimin-icerigi-ve-stajlar/)
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler (Ek-125, Ek-170)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Biruni Üniversitesi'nde Lisans ve Lisansüstü programların uygulanmasını güvence altına almak amacı ile ilgili Yönetmelik ve Kılavuzlar oluşturulmuştur.

**Eğitim-Öğretim Yönetim ve Kılavuzları**

| | |
|---|---|
| Biruni Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği | https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetmelikler-ve-yonergeler |
| Biruni Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği | https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetmelikler-ve-yonergeler |
| T.C. Biruni Üniversitesi Öğretim Elemanı Ders İşleyiş Kılavuzu | https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge37.pdf |
| T.C. Biruni Üniversitesi Öğretim Elemanı Eğitim-Öğretim Süreci Bilgilendirme Kılavuzu | https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge37.pdf |

Ayrıca Oluşturulan Komisyonlarla da program güvence altına alınmıştır. Eğitim programının düzgün şekilde yürütülmesi sağlamak amacı ile Fakülte bünyesinde komisyonlar oluşturulmuştur. Yine programın aksamadan devamı için dönem başında asistanların görevli olduğu dersler ve laboratuvarlar kendilerine bildirilmekte, Akademik Toplantılarda ders programları, ders müfredatı, laboratuvarlar için satın almalar akademik kadro ile paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:4**

**Örnek Kanıtlar**

• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları (https://eczacilik.biruni.edu.tr/index.php/eczacilik-akademik-kadro/, Ek-3)

• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim (Ek-18, Ek-19, Ek-20)

• Bilgi Yönetim

https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=01333552537770344003440436720373223329135575366723336 0

• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-10, Ek-78, Ek, Ek-146, Ek-147, Ek-154-156)

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B.2.** PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin bağımlı öğrenmeden bağımsız öğrenmeye geçişlerini teşvik etmek için öğrencilerle TÜBİTAK projeleri yapılmakta, proje bitirme tezi kapsamında sunumlar ve posterler hazırlatılmakta, derslerde ödevler verilmekte bu ödevlerin sunum veya poster şeklinde hazırlanması istenebilmektedir

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı (Ek-21, Ek-22)
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar (Ek-23, https://bem.biruni.edu.tr/
- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Ek-5, Ek-19, Ek-20, Ek 78)
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar (Ek-63)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar https://bem.biruni.edu.tr/

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Pandemi öncesi sınavlar test, klasik, boşluk doldurma, eşleştirme, doğru yanlış seçeneklerini içerecek şekilde yazılı yapılırken, pandemi döneminde sınavlar sadece on line olarak yapılabilmiştir. Biruni Üniversitesi tarafından pandemi öncesinde de kullanılan "BEM" sisteminde farklı formatta sorular hazırlanıp sisteme yüklenebilmektedir. Soru tipleri arasında çoktan seçmeli, yazılı, doğru/yanlış, boşluk doldurma, eşleştirme sayılabilir (Bkz. Ek-24). Biruni Üniversitesi'nde geleneksel olarak yıllık beş BEM sınavı yapılır. Bu sınavların ortalaması yıl sonu ortalamasına dahil edilir. BEM sınavları online yapılan kısa sınavlardır. Öğrencilere o hafta anlatılacak dersle ilgili bilgileri içeren dosya en az iki gün önce BİRDEHA sistemine yüklenir. Dersin başladığı ilk on beş dakika içerisinde yüklenen notlara ilişkin online olarak kısa bir sınav yapılır. Bu sınavın soruları sisteme dersin hocası tarafından önceden girilir, sınavın ne zaman öğrencilere açılacağına dersin hocası sınav sorularını girerken planlar. Öğrencinin derse hazır gelmesini teşvik etmeyi amaçlayan BEM sınavları dışında dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından öğrencilere ödev, grup sunumları verilerek öğrencilerin araştırma, kendini ifade etme, farklı teknikleri kullanma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Farklı öğretim üyeleri tarafından farklı uygulamalar yapılabilmektedir, dersin sonunda öğrencilerin öğrendikleri konu ile ilgili soru hazırlayıp bu soruya cevap yazmalarının istenmesi, ders sonunda BEM haricinde sınavlar yapılması bunların arasında sayılabilir. Proje bitirme tezi değerlendirme kriterler, ödev değerlendirme kriterleri, sunum değerlendirme kriterleri, poster değerlendirme kriterleri belirlenmiştir (Bkz. Ek-25). Proje Bitirme tezi değerlendirme kriterleri ilk 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında düzenlenmiş, 2020-2021 eğitim öğretim yılında revize edilmiştir.

Sınavların güvenli bir şekilde uygulanabilmesi için Biruni Üniversitesi Sınav Uygulama Yönetmeliği takip edilmektedir. On line sınavların daha güvenilir bir şekilde yapılabilmesi soru başına süre ayarlama sı yapılmıştır (Ek- 27, Ek-28)

**Olgunluk Düzeyi:5**

**Örnek Kanıtlar**

- Programlardaki uygulama örnekleri (Ek-24)
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) (Ek-25, Ek-76, Ek-77, Ek-87)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Ek-94, Ek-95)

- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar (https://bem.biruni.edu.tr/, Ek-108)
- Sınav güvenliği mekanizmaları (Ek-27, Ek-28)
- İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları (Ek-28, Ek-107)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Ek-96)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (Ek-18, Ek-29, Ek-30, Ek-31, Ek-32)
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler (Ek-33, Ek-80-83)
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar (Ek-19, Ek-20, Ek-38, Ek-39)
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar (Ek-34, Ek-35, Ek-36)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar (Ek-18, Ek-40, Ek-41)
- Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler (Ek-30, Ek-31, Ek-32, Ek-33)
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* (Ek-80, Ek-81, Ek-82, Ek-83)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **B.3.** ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim

olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar (Ek-43, Ek-44)
- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) *http://bem.biruni.edu.tr*
- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler
- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Ek-146)
- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
  *BirDEHA:*
  *https://bem.biruni.edu.tr*
  *BirBilginOl:*
  https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge37.pdf

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere ilk kayıt yaptırdıklarında akademik danışman atanmakta, öğrenci tüm sorunları ile ilgili danışmanından destek alabilmektedir. Atanan Danışmanlar öğrenci mezun olana dek danışmanlığına devam etmektedir. Pandemi öncesi tüm akademik personel danışmanlık gün ve saatlerini belirleyerek oda kapılarına asıp, öğrncilerini bilgilendirebiliyor, belirttikleri saatlerde öğrencilerle görüşme yapabiliyordu. Pandemi döneminde bu kısıtlanmış olsa da öğrencilerimize on line olarak, maillerine cevap verilerek danışmanlık verilmeye devam edilmiştir. On line öğretim üyesi- öğrenci, sınıf temsilcileri-dekanlık, sınıf öğrencileri dekanlık görüşmeleri yapılarak öğrenciler aydınlatılmış, bilgilendirmeler yapılmış, sorunları dinlenmiş ve gerekli önlemler alınmış veya çözümler getirilmiştir. Öğrencilerimize akademik, kişisel ve kariyer danışmanlık destekleri verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (Ek-47, Ek-48)
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler (Ek-109)
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (Ek-50, Ek-51, Ek-52)

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
  https://birus.biruni.edu.tr/
  https://kariyer.biruni.edu.tr/
  Ek-52, Ek-79
- Kariyer merkezi uygulamaları (Ek 53, Ek-54, Ek-55)
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar (Ek-55)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları (Ek-56)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakültemize tahsis edilmiş üniversite kampüsü içinde yer alan alanlar ve laboratuvarlar;

Dekan odası

2 Dekan Yardımcısı Odası

6 Öğretim Üyeleri Odası

1 Asistan Odası

1 Fakülte Sekreteri Odası

Farmakognozi /Farmasötik Botanik Laboratuvar

Farmasötik Kimya/ Analitik Kimya/Toksikoloji Laboratuvarı

Farmasötik Mikrobiyoloji/Biyokimya Laboratuvar

Farmasötik Teknoloji/ Kozmetoloji Laboratuvarı

Ayrıca araştırma laboratuvarımız (İlaç Tasarımı ve Geliştirilmesi, Bilgisayarlı İlaç Tasarımı), herbaryumumuz bulunmakta, kafeteryalar, çay ocakları, yemekhane, spor salonu, kuaför, forokopi/kırtasiye merkezi gibi üniversite ile ortak kullanılan alanlar kampüs içinde kullanılabilmektedir.

Fakültenin tüm alanlarında iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınmış olup iki yılda bir iş sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri tekararlanarak Üniversite içinde verilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Örnek Kanıtlar**

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar (Ek-157, https://eczacilik.biruni.edu.tr/doc/ogr_el_kitabi/mobile/index.html#p=13)
- Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar
- Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)

- Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
  https://bem.biruni.edu.tr/

- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversite bünyesinde Biruni Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanması 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirilmiştir. Dezavantajlı bireylere ilişkin senato kararları, kullanım alanları bilgileri Ek-158'de yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Örnek Kanıtlar**

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) (Ek-169)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-158)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültede Biruni Üniversitesi Eczacılık Öğrencileri Birliği (Biruni University Pharmaceutical Students Association, BIRUPSA) öğrenci topluluğu kurulmuştur. BIRUPSA ve faaliyetleri hakkında detaylı bilgilere https://topluluklar.biruni.edu.tr/index.php/birupsa/ adresinden erişilebilir. Birupsa yönetim kurulu seçimleri için aday öğrenciler arasından öğrencilerin katıldığı anketle seçim yapılmakta, en yüksek oy alan adaylar kendi başkanlarını ve yönetim kurulu üyelerini oluşturmaktadır.

Türk Eczacılar Birliği ve İstanbul Eczacı Odası Temsilcileri seçilmiştir. Bu etkinliklerle öğrencilerin dinlenmeleri, boş zamanlarını değerlendirmeleri, mesleki formasyonlarına katkı yapacak uzmanlık alanlarında faaliyette bulunmaları, kültürel gelişimlerinin sağlanması ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Öğrencilerin her türlü kültür ve sanat faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne bağlı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından organize edilmekte ve yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar (Ek-72, Ek-89)
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) (Ek-68, Ek-113)
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri,(Ek-69, https://www.instagram.com/birupsa/?hl=tr, Ek-159-161)
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları (Ek-70, Ek-71)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.4.** ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (Ek-57- 61)
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar (Ek-62)
- İzleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-132-133)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar (Ek-5, Ek-21, Ek-111)
- Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar – Bu ne demek
- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) (Ek-62, Ek-57-61, Ek-72)
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar (Ek-78, Ek-79)
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-110)

- Standart uygulam alar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SWOT ANALİZİ EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yünler

1. Deneyimli ve nitelikli akademik kadrosu ile çağdaş ve yetkinlik temelli eğitimin olması.
2. Eğitimi destekleyen uygulamaların (BirDeHa, BirBilginOl, BirDüşEğit, BirBilPar, BirAkAr gibi) aktif kullanılıyor olması.
3. Uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarının aktif olması.
4. Multidisipliner doktora programının olması
5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin kendilerini geliştirmek üzere farklı birimlerden ders alabilme olanaklarının olması
6. İlaç endüstrisinden konusunda uzman kişilerin seminerler ve ders vermek üzere öğrencilerin yetismelerine katkıda bulunması
7. İstanbul' un, ulusal ve uluslararası öğrenciler için cazip bir eğitim merkezi olması.

Zayıf Yönler

1. Bilgi yönetim sistemi entegrasyonunun tamamlanmamış olması

Fırsatlar

1. İstanbul' un, ulusal ve uluslararası öğrenciler için cazip bir eğitim merkezi olması.
2. Bilişim sistemlerinin eğitim-öğretimde yaygın olarak kullanılması.
3. Fakültemizin şehirdeki önemli kültür, sanat ve spor merkezlerine yakın olan bir kampüs içinde yer alması

Tehditler

1. Bazı uzmanlık alanlarında yeterli nicelik ve nitelikteki akademisyen eksikliği.
2. Yatay geçiş mevzuatının çok sık değişimi.
3. Pandemi süreci ve sosyo-ekonomik problemlerin eğitime olumsuz etkileri.

**C.** ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Biruni Üniversitesi Araştırma Geliştirme (AR-GE) ve Teknoloji Transfer Ofisi olan BİRATTO; Biyomedikal ve biyoteknoloji alanları öncelikli alanlar olmak üzere, özgün bilimsel nitelikli araştırma projeleri yapılmasını teşvik etmeyi, Üniversitenin çok disiplinli çalışmaları artırmak; böylece bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, geliştirme ve uygulama projeleri hazırlanmasına ve yürütülmesine destek sağlamayı, İhtiyaç duyulan yetkin elemanları yetiştirmek üzere yeni ve mevcut akademik personele, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, Üniversitede bilimsel araştırma projeleri ile üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine katkı sağlamayı, Üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına destek olmayı, Mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine yardımcı olmayı, Sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, Yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmayı, Patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamayı, Faaliyet alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ortak projeler yürütmeyi amaçlamaktadır. BİRATTO direktörlüğü Eczacılık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İ. Tuncer Değim tarafından yürütülürken, BİRATTO bünyesinde verilen Patent Desteği ekibinde Eczacılık Fakültesi Dekan Yardımcısı, aynı zamanda Patent ve Marka Vekili olan G. Vildan Seyhan yer almaktadır.

Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi de Sunderland Wolverhampton ile öğrenci hareketliliği konusunda lians seviyesinde anlaşma yapmak üzere görüşmeleri başlatılmış, araştırma faaliyetleri, lisans üstü hareketlilik için anlaşma 3.12.2020 tarihinde imzalanmıştır. Pandemi nedeni ile istenen hareketlilik sağlanamamış, yeni işbirliklerin yapılması planlanmıştır (Ek-114, Ek-162)

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı (Ek-63)
- Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları (Ek-64)
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Ek-163, Ek-164)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Örnek Kanıtlar

- Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)
- Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)
- İç kaynakların birimler arası dağılımı
- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler
- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar
- Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar (Ek-64, Ek-65, Ek-66, Ek-67)
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı (Ek-84, Ek-85)
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları (Ek-98, Ek-99, Ek-100)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.2.** ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) (Ek-101)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Ek-102)
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-103)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi:

Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar (Ek-104)
- Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**C.3.** ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 4**

**Örnek Kanıtlar**

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar (Ek-168, Ek-132, Ek-133)
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-167, Ek-168)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Örnek Kanıtlar**

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) (Ek-105)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları (Ek-132, Ek-133)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SWOT ANALİZİ ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Güçlü Yünler

4. Uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarının aktif olması.
1. Sağlık alanında multi-disipliner bilimsel çalışmalar yapabiliyor olması
2. Üniversite hastanesinde eğitim ve uygulamaların yapılıyor olması.
3. Danışmanlık yapan öğretim üyeleri ile gelir getirecek danışmanlık hizmetleri oluşturacak olması

4. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin kendilerini geliştirmek üzere farklı birimlerden ders alabilme olanaklarının olması

Zayıf Yönler

1. Bilgi yönetim sistemi entegrasyonunun tamamlanmamış olması
2. Lisans üstü programa yazılan öğrenci sayısının azlığı

Fırsatlar

1. Projelerde görev alabilecek genç akademik kadronun varlığı
2. Uluslarası işbirliklerinin yapılabilmesi

Tehditler

1. Pandemi süreci ve sosyo-ekonomik problemlerin olumsuz etkileri.

**D.** TOPLUMSAL KATKI

SKS (Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü) tüm üniversite öğrencileri için sanatsal, sportif, sosyal olanaklar sağlanmasına destek vermektedir. Ayrıca Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Öğrenci Topluluğu olan BIRUPSA çok sayıda faaliyet düzenlenmektedir. BIRUPSA'nın düzenlediği etkinliklerin listesi Ek-63'te sunulmuştur.

Düzenlenen faaliyetler pandemi nedeniyle çevrimiçi etkinlikler olmuş, toplumsal katkı sağlanan projeler yine pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Bu sene 5.si gerçekleştirilen İbrahim Bodur Sosyal Girişimcilik Ödüllerinde Eczacılık Fakültesi 5. sınıf öğrencilerimizden Ravzanur EKER, sosyal etki yaratacak ekosistemi desteklemek amacıyla kurduğu Güçlü İyilik Projesi, erken aşama kategorisinde yüzlerce girişim arasından finalist olarak ödüle layık görüldü. Öğrencimiz 2 Aralıkta düzenlenen ödül töreninde özel tasarım ödülünü ekibi adına aldı (Ek-141).

Ödül töreninden sonra öğrencimizi Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Adnan Yüksel makamında kabul etti. Girişimin geliştirilmesi için geri bildirim veren rektörümüz öğrencimizi tebrik ederek, "Güçlü iyilik Projesi"nin üniversitedeki çalışmalarını da destekleyeceklerini ifade etti.

Güçlü İyilik Projesi, gençlerin gönüllülük motivasyonunu güçlendirmek amacıyla onlara en yakın ve onların ilgi alanlarına en uygun sosyal sorumluluk projelerine ulaşmalarını sağlayan bir mobil uygulama girişimidir.

**D.1.** TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Örnek Kanıtlar**

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı (Ek-165, Ek-166)
- Toplumsal katkı yönetişim modeli

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri (Ek-141) https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/saglik-kultur-ve-spor-direktorlugu
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.1.2. Kaynaklar

Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler
- Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**D.2.** TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Örnek Kanıtlar**

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri (Ek-63, Ek-141)
- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar (Ek-79)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SWOT ANALİZİ TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yünler

1. Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile Eczacılık alanında önemli sertifika ve kurs programları düzenlenecek yapılanmada olması
2. Danışmanlık yapacak yetkinlikte öğretim üyelerinin bulunması
3. Kampüs içerisinde toplantı salonun bulunması

Zayıf Yönler

1. Toplumsal projelere yeterince yönlenememiş olma

Fırsatlar

1. Fakültemizin şehirdeki önemli kültür, sanat ve spor merkezlerine yakın olan bir kampüs içinde yer alması

Tehditler

1. Pandemi nedeniyle hareketliliğin azalması
2. Değişen ekonomik koşullar nedeni ile bütçe bulmada yaşanan zorluklar

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Fakültemiz, 2014 yılında kurulduktan sonra geçen 7 yıl içerisinde üç dönem mezun vermiştir. İlk yıllarını akademik altyapının oluşturulması, laboratuvar donanım alt yapısının oluşturulmasında harcamış, ders müfredatı yıllar içinde değiştirilmiş, mesleki seçmeli derslerin saysı artırılmış, eczacıların meslek hayatında faydalı olacak meslek dışı seçmeli dersler eklenmiştir.Lisans üstü eğitim sayısı artırılmış, doktora program sayısı ikiye çıkarılmıştır.

Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin topluluğu, BIRUPSA etkinliklerini pandemiye rağmen artırarak devam ettirmiştir.

Öğrencilerimiz mesleki topluluklara seçilmiş böylece kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması planlanmıştır.

2020 yılı içerisinde Akreditasyon başvurusu yapılmış, başvuru dosyası değerlendirilmiş ve ilk aşamayı geçerek değerlendirme ziyaretine gelinmesi kararlaştırılmıştır. 2022 yılı içerisinde Fakülte akreditasyon sürecinin tamamlanması hedeflenmektedir. Akreditasyon sürecinde tüm Fakülte öğretim üyeleri dahil edilmiş ve dosya tüm akademik, idari personel ve öğrencilerimizin katılımı ile hazırlanmış ve sunulmuştur.

Fakültemizin bünyesinde yer alan Komisyonlara 2020 yılı içerisinde dış paydaşlar dahil edilmiş ve dış paydaşlarla toplantılarda gerçekleştirilerek komisyonların aktif çalışması sağlanmıştır.

2021 yılı sonunda 2022-2026 Stratejik Planı Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu başta olmak üzere tüm akademik kadronun katılımı ile hazırlanmış ve tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

2021 yılına ait BIDR yine başta Kalite Komisyonu olmak üzere tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

Akreditasyon dosyası, Stratejik Plan ve BIDR hazırlığı Fakülte içerisinde Kalite kültürünün yaygınlaşmasına, fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacaktır.