

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

“Bilimin Geleceđi”

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

HASTANE STAJ DEFTERİ

İSTANBUL – 20.....

Fotoğraf

HASTANE STAJ DEFTERİ

Öğrencinin;

Adı – Soyadı:

:

Öğrenci Numarası

:

ÖĞRENME HEDEFLERİ

1. Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) işleyiş esaslarının öğrenilmesi,
2. HBYS üzerinden eczane ve servis ilaç depolarının stok takibi ve yönetiminin nasıl yapılacağı öğrenilmesi,
3. İlaç ihtiyaç analizinin yapılmasının, ilaçların temini için satın alma süreçlerinin ve alınan ilaçların depolanmasının süreçlere dahil olarak öğrenilmesi,
4. Hekim ilaç istemlerinin, ilaç-ilaç, ilaç-hastalık, ilaç-allerji ve ilaç-besin etkileşimleri açısından nasıl değerlendirileceğinin ve bir etkileşim durumunda neler yapılacağı öğrenilmesi,
5. Hekim ilaç istemlerini, doğru hasta, doğru doz, doğru uygulama yolu açısından değerlendirmesinin öğrenilmesi,
6. Eczacının, akılcı ilaç kullanımı ile ilgili dahil olduğu komiteleri ve bu komite kararlarının nasıl uygulandığı hakkında bilgiler edinilmesi,
7. Eczacının dahil olduğu diğer komiteler ve yönetsel toplantılar hakkında bilgiler edinilmesi,
8. Narkotik ve psikotrop ilaçların hastanede depolanması, hastaya transferi, gerekli kayıtların tutulması ve yapılan iç denetimlerinin öğrenilmesi,
9. Hastane eczacısının Sağlık Müdürlüğü, Eczacı Odası gibi kurumlarla ilişkilerinin öğrenilmesi,
10. Hastane eczanesinin rutin denetimleri ve hastane denetimlerinde eczacının sorumlulukları ve görevleri hakkında bilgiler edinilmesi,
11. Eczacının kurum içi düzenlediği eğitimlerin, hastane ilaç yönetimi işleyişine sağladığı katkıların farkına varılması,
12. Olası ilaç hatalarının nasıl raporlanacağı, bu hatalarla ilgili düzeltici/önleyici faaliyetlerin neler olduğunun öğrenilmesi,
13. Eczacının hastanede farmakovijilans ile ilgili eğitimler verdiğinin, gerekli bildirimleri TÜFAM' a yaptığının ve TÜFAM'dan gelen bildirimleri hastane içerisinde ilgili çalışanlara ilettiğinin öğrenilmesi.

HASTANE STAJ DEFTERİ

Staj yaptığı kurumun adı	
Telefon numarası	
Adresi	
Kurumda stajerden sorumlu kişinin Adı-Soyadı	
Stajın başlangıç tarihi	
Stajın bitiş tarihi	
Staj süresi (toplam iş günü*)	
Staja devam durumu	Staja düzenli olarak devam etmiştir ()
Kurum imza, kaşe ve tarih / / 20...

ÖĞRENME HEDEFLERİNİN RAPORLANMASI

Genel kurallar:

Uygulama Öğrenme Hedefleri kapsamında yapılan uygulamalar ve gözlemler, kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak ve bilimsel bir dille yazılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü'nden yararlanılabilir.

Hazırlanan Staj raporu, staj yapılan kurumdaki yetkili amir tarafından imzalanarak onaylanmalıdır.

1. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

2. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

3. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

4. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

5. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

6. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

7. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

8. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

9. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

10. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

11. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

12. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

13. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

14. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

15. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

16. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

17. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

18. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

19. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

20. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

21. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

22. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

23. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

24. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

25. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

26. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

27. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

28. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

29. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

30. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı: