

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ECZ478 ECZANE STAJI IV
DEFTERİ

İSTANBUL-20.....

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

Fotoğraf

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ECZ478 ECZANE STAJI IV DEFTERİ

Öğrencinin

Adı-Soyadı:

No:

STAJ ÖĞRENME HEDEFLERİ

ECZ478 ECZANE STAJI IV ÖĞRENME HEDEFLERİ

1. Eczanede verilen klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetleri;
 - a. İlaç danışmanlığı,
 - b. Akılcı ilaç kullanımı,
 - c. İlaç-ilaç, ilaç-hastalık ve ilaç-besin etkileşimleri,
 - d. Diğer.
2. Yardımcı personelin bordrolarının düzenlenmesi ve sigorta primlerinin yatırılması.
3. Eczacı-Bölge Eczacı Odası ilişkileri.
4. Eczanelerin Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkileri.
5. Resmi kurum ve kuruluşlarla anlaşma yapılması.
6. Majistral preparat hazırlanması;
 - a. Etken ve yardımcı maddeler,
 - b. Maddelerin sinomimleri,
 - c. Maddelerin kullanılışları,
 - d. Preparatın farmasötik şekli,
 - e. Preparatın kullanılışı,
 - f. Preparatın hazırlanışı,
 - g. Ambalajlanması,
 - h. Fiyatlandırılması.
7. İlaç-dışı ürünler;
 - a. Eczanede (varsa) dermokozmetik ürünler,
 - b. Eczanede (varsa) besin eklentileri (fitofarmasötikler; nütrasötikler),
 - c. Eczanede (varsa) itriyat, ortopedik ürünler,
 - d. Eczanede (varsa) anne-bebek sağlığı ürünleri.

8. Hasta tarafından bildirilen ilaç yan etkilerinin "Türk Farmakovijilans Merkezi"ne rapor edilme prosedürü.
9. Eczanede yapılan denetimler; eczane hangi kurumlarca, ne sıklıkta denetlenmektedir?

ECZANE STAJI IV (ECZ478)

Staj yaptığı eczanenin adı	
Telefon numarası	
Adresi	
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı	
Stajın başlangıç tarihi	
Stajın bitiş tarihi	
Staj süresi (toplam iş günü*)	
Staja devam durumu	Staja düzenli olarak devam etmiştir ()
Eczane Mesul Müdürü İmza, kaşe ve tarih	

STAJ ÖĞRENME HEDEFLERİNİN RAPORLANMASI

Genel kurallar:

Uygulama Öğrenme Hedefleri kapsamında yapılan uygulamalar ve gözlemler, kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak ve bilimsel bir dille yazılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü'nden yararlanılabilir.

Hazırlanan Staj raporu, staj yapılan kurumdaki yetkili amir tarafından imzalanarak onaylanmalıdır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı: