

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

“Bilimin Geleceđi”

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ

ECZ350 ECZANE STAJI II DEFTERİ

İSTANBUL – 20.....

Fotoğraf

ECZ350 ECZANE STAJI II DEFTERİ

Öğrencinin;

Adı – Soyadı: _____

Öğrenci Numarası : _____

ECZ350 Eczane Stajı II - Öğrenme Hedefleri

1. ECZ 238 Eczane Stajı I'de öğrenilen bilgilerin pekiştirilmesi
2. Eczacı-hasta iletişimde dikkat edilecek hususlar;
 - a. Hastanın karşılanması,
 - b. Hastanın sorununa sistematik yaklaşım aşamaları,
 - c. Hasta eğitim yöntemleri,
 - d. Eczacıya sık sorulan sorular,
 - e. Akut sorunlara eczacı yaklaşımı,
 - f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolü,
3. İlaç ve Özel kullanım gerektiren dozaj formlarının kullanım talimatlarının öğrenilmesi;
 - a. İnhalerler,
 - b. Göz preparatları,
 - c. İnsülinler ve diğer derialtı injeksiyonluk preparatlar,
 - d. Transdermal preparatlar
 - e. Spreyler.
4. Eczanede bulunan mesleki başvuru kitapları: periyodik bilimsel ve/veya mesleki yayınlar; elektronik ve çevirim-içi ilaç bilgi kaynakları ve bunların kullanımı.
5. İşetme, envanter, ,malat, reçete, narkotik, tetiş ve personel defterlerinin tutulması.
6. Acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotlar.
7. Eczacıların aile planlaması, koruyucu sağlık hizmetleri konusundaki fonksiyonları.
8. Eczanede hijyen koşulları ve temiz çalışma ortamı.
9. Eczanedeki ölçü ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler
10. Buzdolabı ve uygun kullanımı; buzdolabında saklanması gereken ilaçlar.
11. Eczanede sıcaklık ve nem kontrolü.
12. Buzdolabı, termometre, nemölçer, ölçü aletleri ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemler.
13. Alkol çevirmesi ve hesaplarının öğrenilmesi.

ECZANE STAJI II (ECZ350)

Staj yaptığı kurumun adı	
Telefon numarası	
Adresi	
Kurumda stajerden sorumlu kişinin Adı-Soyadı	
Stajın başlangıç tarihi	
Stajın bitiş tarihi	
Staj süresi (toplam iş günü*)	
Staja devam durumu	Staja düzenli olarak devam etmiştir ()
Eczane Mesul Müdürü Kaşe, imza ve tarih / / 20...

STAJ ÖĞRENME HEDEFLERİNİN RAPORLANMASI

Genel kurallar:

Staj Öğrenme Hedefleri kapsamında yapılan uygulamalar ve gözlemler, kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak ve bilimsel bir dille yazılmalı, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü'nden yararlanılabilir.

Hazırlanan Staj raporu, staj yapılan kurumdaki yetkili amir tarafından imzalanarak onaylanmalıdır.

1. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

2. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

3. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

4. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

5. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

6. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

7. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

8. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

9. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

10. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

11. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

12. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

13. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

14. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

15. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

16. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

17. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

18. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

19. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

20. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

21. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

22. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

23. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

24. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

25. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

26. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

27. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

28. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

29. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı:

30. GÜN RAPORU

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Kazanımlar:

Staj Sorumlusunun Günlük Onayı: