**BİRUNİ ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

***Madde 1.*** Bu uygulama esasları, Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin stajlarını düzenlemek, öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajın genel ilkelerini ve uygulamaya ilişkin kurallarını belirlemek üzere, Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Dayanak**

***Madde 2.*** Bu uygulama esasları, Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 33. madde (b) bendine göre ve 2 Şubat 2008 tarih 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik”in 8. Maddesinin e fıkrası; 31 Aralık 2009 tarih ve 27449 sayılı resmi gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”in 2 inci maddesinin b fıkrası ve 12 Nisan 2014 tarih ve 28970 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik”in 38 inci maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

***Madde 3.***

Bu uygulama esaslarında adı geçen;

a) Dekan: Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,

b) Fakülte: Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,

c) Fakülte Kurulu: Eczacılık Fakülte Kurulunu,

d) Fakülte Yönetim Kurulu: Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,

e) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,

f) Staj Komisyonu: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilen ve Fakülteyi oluşturan Bölümler ve uygun Anabilim Dallarından seçilen öğretim üyelerini kapsayan komisyonu,

g) Staj Jürisi: Staj komisyonu tarafından seçilen staj sınavını sözlü/yazılı yapılmasını ve değerlendirilmesini gerçekleştiren jürisini,

h) Staj Dönemi: Öğrencilerin meslek deneyimlerini kazanması, bilgi ve becerilerini artırması için uygulama esaslarında belirtilen eczane, kurum ve kuruluşlarda çalıştıkları dönemi,

i) Staj Başvuru formu: Öğrencinin staja kabul edildiğini belgelemek üzere ilgili eczane, kurum ve kuruluşlarca onaylanan ve Dekanlığa ilettiği belgeyi,

j) Staj Değerlendirme Formu: Staj bitiminde eczane, kurum/kuruluş sorumlusu tarafından doldurularak imzalanan ve Dekanlığa gizli olarak iletilen formu,

k) Staj Raporu: Staj komisyonu tarafından ilgili stajın içeriğine göre şekillendirilmiş ve öğrenci tarafından doldurulup staj yapılan eczane, kurum/kuruluş sorumlusu tarafından onaylandıktan sonra Dekanlığa teslim edilen defteri,

l) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği: 12 Nisan 2014 tarih ve 28970 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” ni,

m) Üniversite: Biruni Üniversitesi’ni

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj Süresi**

***Madde 4.*** Eczacılık mesleki yeterliklerinin Avrupa Birliği Ülkelerde tanınması için zorunlu olan altı aylık (120 iş günü) eczane veya hastane eczanesi stajına ilave bir aylık stajla birlikte fakültemizde toplam yedi ay olarak uygulanır.

**Uygulama İlkeleri**

***Madde 5.*** Biruni Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu uygulama esasları ile düzenlenen stajları başarı ile tamamlamaları gereklidir.

***Madde 6****.* Öğrenci, stajlara fakülte eğitim-öğretim programının dördüncü döneminin tamamlanmasının ardından başlar ve Yaz stajları (Staj I, Staj II, Staj III) ve onuncu dönemde Bahar Yarıyılı Stajları ( Staj IV- V) şeklinde uygulanır. Stajlar farklı kurum veya eczanede ve her biri bütün olarak aynı yerde yapılmalıdır. Staj Komisyonu’nun önerisi ve Fakülte Kurulu’nun onayı ile Yaz Stajları (Staj II ve III) yurt dışındaki benzer kuruluşlarda en az 30, en fazla 40 iş günü yapılabilir.

Öğrenciler eksik kalan stajlarını, Fakülte Kurulu’nun onayı ile yarıyıl sonu sınavlarının ardından dönemler arasında, yaz okulu dönemi sonunda yapabilirler. Devam etmek zorunda oldukları ders saati (proje bitirme tezi hariç) en fazla 6 saat/hafta olan öğrenciler de stajlarını eğitim-öğretim sırasında da tamamlayabilirler.

**Staj I:** Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde 4 hafta süresince (20 iş günü) serbest eczane veya hastane eczanelerinde yapılır.

**Staj II:** Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde 6 hafta süresince (30 iş günü) serbest eczane veya hastane eczanelerinde yapılır.

**Staj III:** Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz tatilinde 8 hafta süresince (30 iş günü), serbest eczane veya hastane eczanelerinde yapılır.

**Staj IV:** Lisans eğitiminin 10. yarıyılında 6 hafta (40 iş günü), İstanbul il sınırları içindeki hastane eczanelerinde veya serbest eczanelerde yapılır.

**Staj V:** Lisans eğitiminin 10. yarıyılında 4 hafta (20 iş günü), aşağıda belirtilen yerlerden birinde yapılabilir.

Hastane eczanesi

İlaç Dağıtım Kanalları (Ecza depoları ve kooperatifleri)

Eczacılık fakülteleri meslek anabilim dalları,

İlaç endüstrisi (ilaç, kozmetik ve gıda endüstrileri, Üniversitelere bağlı parenteral çözelti üretim merkezleri)

Hastanelerin mikrobiyoloji ve biyokimya laboratuvarları,

Sağlık Bakanlığı İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu

**Staj Başvurusu**

***Madde 7.*** Öğrenciler, en az 3 yıllık deneyime sahip Eczacı tarafından yönetilen Eczane veya kurumun onayladığı başvuru formunu her yıl Mayıs ayında ilan edilen tarihler içerisinde Dekanlığa iletmekle yükümlüdürler. Staj V’i endüstri stajı olarak seçen öğrenciler, fotoğraflı özgeçmişlerini sekizinci yarıyıldaki mayıs ayı başvuru döneminde ilgili başvuru formu ile birlikte Dekanlığa teslim ederler. Öğrenciler yaz staj kayıtlarını ilgili dönemin öncesindeki eğitim-öğretim yarıyılı kayıt döneminde, 10. Yarıyıl stajlarını ise o dönemin kayıt döneminde yapmak zorundadırlar.

***Madde 8****.* Staj Komisyonu tarafından kesinleştirilen ve Dekan tarafından onaylanan staj yeri için staj komisyonu tarafından her döneme ait staj programı ve defteri hazırlanır. Dekanlık onaylı bir staj izleme formu staj yapılacak eczane ya da kurumlara gönderilir. Eczane veya kurum sorumlusu tarafından değerlendirme yapılan ve imzalanan bu form staj bitiminde kapalı bir zarf içerisinde Dekanlığa gönderilir.

**Staj Yeri Değişikliği**

***Madde 9.*** Staja başlandıktan sonra, staj komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapılamaz. Grev ve lokavt uygulaması, vefat, karşılıklı olumsuzluklar, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Dekanlık onayıyla başka bir eczane/hastanede/kurumda sürdürebilir. Onuncu yarıyıl stajları için eğitim-öğretimin ilk haftası içinde staj yeri değişikliği yapılabilir.

**Devam Zorunluluğu**

***Madde 10.*** Öğrencilerin staj yaptıkları eczanenin, kurum veya kuruluşun çalışma saatleri içerisinde en az 6 saat devam zorunlukları vardır. Geçerli bir mazeret bildirmek koşuluyla en fazla üç iş günü mazeret izni kullanabilir. Mazeretsiz olarak üç kez görev yerinde bulunmadığı tutanakla saptanan öğrenci devamsız olarak değerlendirilir ve stajı geçersiz sayılır.

***Madde 11.*** Öğrenciler staj yaptıkları eczane ve kurumların çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla sorumludur. İhmal sonucu oluşacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir ve gerekli hallerde öğrenciler hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

**Stajların Düzenlenmesi ve Takibi**

***Madde 12.*** Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl fakülte kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Öğrencinin bu süreler dışında staj yapılabilmesi için Fakülte Yönetim Kurulunun onayladığı geçerli bir sebebinin olması gerekir.

***Madde 13.*** Hastane eczanesi dışında yapılacak hastane stajları için hastanenin en az 150 yataklı olması veya en az üç yıl deneyimli Eczacısının olması, uygulanmakta olan Hastane Bilgi Yönetim Sisteminin (HBYS) bulunması ve yurt dışında staj yapılacak yerlerde de mevcut kriterlerin sağlanıyor olması gerekir.

***Madde 14.*** Staj Komisyonu üyeleri, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder. Bunun için stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

***Madde 15.*** Öğrenciler Staj Komisyonunca hazırlanan ve Fakülte Kurulu’nun onayladığı staj defterinin ilgili kısımlarını doldurarak staj raporu hazırlamak zorundadır. Ayrıca bu defterin ilgili tüm yerlerinin staj yapılan eczane veya kurum yetkilisi tarafından onaylanması ve doldurulması gerekmektedir. Staj komisyonunun incelemesi sonucunda dönem raporlarında çoklu benzerlik saptanması durumunda bu raporlar değerlendirme dışında bırakılır. Defterler staj bitimini takip eden ilk ders kayıt döneminde öğrenci tarafından Dekanlığa teslim edilir. Belirtilen süre içinde staj defterini teslim etmeyen öğrencilerin stajı geçersiz sayılır.

**Staj Komisyonlarının Belirlenmesi ve Görev Tanımları**

***Madde 16.*** Staj Komisyonu, öğretim üyeleri arasından, Fakülte Kurulu tarafından üç yıl süre için seçilen üyelerden oluşur. Staj Komisyonu, staj kılavuzunu hazırlar ve yayınlar, fakülte Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bu uygulama esasları kapsamındaki stajların gerçekleştirileceği kurum ve kuruluşların taşımaları gereken asgari koşulları ve staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını hazırlar, b) Serbest eczane stajlarının yanı sıra hastanede veya endüstride yapılacak stajların düzenlenmesini ve takibini yapar, c) Bu uygulama esasları içerdiği stajların standartlara uygun bir şekilde yapılması hususunda gerekli önlemleri alır, d) Staj dönemleri sonunda, her öğrenciye ait Staj Raporu ile Staj Değerlendirme Formlarını inceler; eğer varsa bireysel Staj İzleme Komitesi Raporunu da dikkate alarak stajın belirlenen kurallar içerisinde yapılıp yapılmadığı konusundaki görüşünü rapor halinde Yönetim Kuruluna “kabul veya ret” kararı şeklinde sunar, e) Staj yeterlik sınavlarının planlamasını yapar ve en az ikisi eczacı olmak üzere üç kişiden oluşan sınav jürisini oluşturarak Fakülte Yönetim Kuruluna önerir. Staj sınav jürisine ilgili meslek kuruluşlarından bir temsilci davet edebilir.

**Stajın Değerlendirilmesi**

***Madde 17.*** Öğrenci tüm staj çalışmaları tamamlandıktan sonra “Staj Jürisi” tarafından onuncu dönemin final sınav tarihleri aralığında yazılı veya sözlü staj sınavına alınır. Staj sınavından başarısız olan öğrenci en geç bütünleme sınav tarihleri sonuna kadar ikinci bir sınava girer. Tekrar başarısız olması durumunda stajını ilgili dönemi takip eden dönemlerde tekrarlar. Tekrarlanan staj süresi yasal öğrenim süresi dışında tutulur. Dekanlık tarafından en geç staj değerlendirmesini takip eden dönem sonuna kadar Öğrenci bilgi işlem Sistemine “başarılı” veya “başarısız” işlenerek ilan edilir.

***Madde 18.*** Staj sınav soruları staj komisyonu tarafından anabilim dalları katkısı ile oluşturulan soru bankasından seçilerek hazırlanır. Bu sınavların amacı öğrencinin eczacılık mesleğini uygulayabilmek için gerekli olan bilgi ve becerilerini, hasta ile iletişim ve sorun çözme yeteneklerini değerlendirmektir.

***Madde 19.*** Staj değerlendirilmesi için; %10 staj yapılan yerin mesul müdürü veya yetkilisi değerlendirme raporu doğrultusunda jüri tarafından verilen not, %40 öğrenci staj raporu, %50 staj jürisi tarafından sözlü veya yazılı sınava verilen not sistemi şeklinde uygulanır. Değerlendirme sonucunda 100 üzerinden 60 alan öğrenci stajdan “başarılı”sayılır.

**İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası**

***Madde 20.*** Yurtdışında yapılacak stajlarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır. Yurt içinde yapılacak stajlarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Biruni Üniversitesi tarafından yapılır.

Biruni Üniversitesi staj yapan öğrencilere stajları süresince herhangi bir ücret ödemesi yapmaz. Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlar ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Biruni Üniversitesini ilgilendirmez.

**Çeşitli ve Son Hükümler**

***Madde 21.*** Fakülteye yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları ve başarılı sayılmış stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonunun onayı ile kabul edilebilir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Öğrenciler Staj Komisyonu tarafından tüm gerekli görünen evrakları Staj Komisyonuna ulaştırmakla yükümlüdür.

***Madde 22.*** İşyeri yetkililerinin staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir ve staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını sağlamak ile yükümlüdürler.

***Madde 23.*** Öğrenciler stajlarını birinci derece yakın akrabalarının eczanelerinde çıkar çakışması nedeniyle yapamazlar.